



Im Rahmen einer Altnachfolge suchen wir:

Leiter Finanzen und Administration (m/w/d)

Ihre AUFGABEN

- Zahlungsmanagement, Vorbereitung von Bankgarantien und Unterstützung des Vertriebs bei Finanzierungs- & Leasingmodellen in Kooperation mit unserem Leasing Dienstleister
- Rechnungsprüfung, Kontierung und Erfassung von Lieferantenrechnungen
- Unterstützung bei der Gestaltung und Digitalisierung bestehender und neuer Prozesse im Bereich Administration
- Verantwortung für den Maschinenbeschaffungs- und Lagerhaltungsprozess
- Management von Arbeitszeiten und Urlaubskonten, sowie Vorbereitung der Monatslohnabrechnungen für den Steuerberater

Perspektivische Übernahme folgender Aufgaben:

- Ermittlung und Bewertung von Vertriebskennzahlen sowie Entwicklung und Implementierung von Steuerungsinstrumenten und Soll-Ist-Vergleiche
- Unterstützung des Vertriebs durch Potenzialanalysen

Ihr PROFIL

- BWL-Studium oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Idealerweise Kenntnisse in DATEV
- Strukturierte, systematische und zuverlässige Arbeitsweise sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und bereichsübergreifendes, unternehmerisches Denken und Handeln
- Diskretion und Vertraulichkeit

Ihre guten GRÜNDE FÜR MOUNTEK

Flexible Arbeitszeiten | Betriebliche Altersvorsorge | Modernes Betriebsgebäude und Arbeitsmittel | Individuelle Weiterbildungsangebote | Fundiertes Onboarding mit bisheriger Stelleninhaberin | Tolle Arbeitsatmosphäre in jungem, internationalem Team | Eigentümergeführtes Familienunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen | Spannender, junger Industriezweig im Bereich Promotion und Individualisierung |

MOUNTEK